



Formation CléA - n° RS5080

Certificat de connaissances et de compétences professionnelles



Objectif pédagogique

- Acquérir les connaissances et compétences clés pour accéder à la certification CléA



Contenu

- **La communication en français** : compréhension, expression, lecture, écriture, etc.
- **L'utilisation des règles de base de calcul et du raisonnement mathématiques** : repérage des nombres et dans l'espace, résolution de problèmes, unités de mesure, etc.
- **L'utilisation des techniques usuelles de l'information et de la communication numérique** : fonctions de base d'un ordinateur, Internet et messagerie, etc.
- **L'aptitude à travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe** : règles de vie collective, travail en équipe, communication.
- **L'aptitude à travailler en autonomie et à réaliser un objectif individuel** : environnement de travail, objectifs individuels au sein d'une action simple ou d'un projet, prise d'initiatives, etc.
- **La capacité d'apprendre à apprendre tout au long de la vie** : leçons tirées des expériences, curiosité et motivation, optimisation des conditions d'apprentissage.
- **La maîtrise des gestes et postures, le respect des règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires** : respect d'un règlement, d'une procédure, des gestes et réflexes pour éviter les risques, les gestes de premiers secours.



Evaluation

- Entretien individuel et test préalable
- Évaluations en cours et en fin de formation
- Attestations de formation et de compétences délivrées en fin de formation



Contact
Secrétariat : 03.28.38.88.90
secretariat.formation@sasformation.fr



Durée

Nombre d'heures à déterminer selon les résultats du positionnement.



Lieu

SAS Formation, 25 r Emile Vandamme
59350 Saint-André-Lez-Lille
Ou dans votre structure.



Pré-requis

Maîtrise des bases du français, niveau A2 minimum du CECRL.



Délai d'accès

Selon demande ou accord de financement.



Date

Journée de 8h30 à 12h, 13h à 16h30.



Public

Salariés et demandeurs d'emploi sans diplôme.



En présentiel



Supports & méthodes pédagogiques

PowerPoint ; support papier ; tableau blanc interactif (TBI) ; utilisation d'ordinateurs. Cours magistral ; mise en situation ; cas pratique ; jeux de rôle ; vidéo. Travail en groupe(s). Livret de formation et suivi.



Adaptation au handicap

Nous contacter pour les adaptations à envisager.



Tarifs

Possibilité de financement selon statut. Nous contacter pour un devis