

Formation CléA numérique

Permettre à l'apprenant de travailler efficacement en groupe pour atteindre ses objectifs et progresser sur les domaines à valider pour obtenir la certification CléA Numérique

Salariés en SIAE (Structure d'Insertion par l'Activité Économique)



Objectif

- Acquérir les connaissances et compétences clés numériques pour accéder à la certification CléA Numérique



Contenu

- Identifier son environnement numérique et utiliser les outils associés :
 - Identifier son environnement numérique
 - Accéder aux outils de son environnement numérique
- Acquérir et exploiter de l'information dans un environnement professionnel numérisé :
 - Utiliser les outils de son environnement numérique pour trouver l'information recherchée
 - Collecter des informations relatives à son activité professionnelle dans un environnement numérique
- Interagir en mode collaboratif :
 - Echanger de l'information
 - Réaliser/contribuer à une production commune à partir d'outils de travail collaboratif
 - Partager les bonnes pratiques
- Appliquer les règles et bonnes pratiques de la sécurité numérique :
 - Veiller à la protection de ses outils, information/production et de ses données au quotidien
 - Identifier les risques de malveillance et mettre en place les moyens de s'en prémunir
 - Protéger sa "e-réputation" et celle de son entreprise



Informations complémentaires

Pré-requis

Maîtrise des bases du numérique

Durée de la formation

Nombre d'heures à déterminer selon les compétences à valider de l'apprenant

Lieu de la formation

Dans votre établissement ou dans notre structure

Supports C méthodes pédagogiques

- Cours magistral
- Jeux de rôles
- Mise en situation
- Cas pratique
- Powerpoint
- Vidéo
- Travail en groupe et sous-groupe
- Livret de formation et suivi
- Support papier
- Tableau blanc interactif (TBI)
- Utilisation d'ordinateur

Modalités de validation

- Évaluation sommative
- Attestation de formation délivrée en fin de formation

Adaptation au handicap



Tarifs

Le coût horaire individuel est indiqué dans la grille tarifaire.

Contacts

Caroline **POUILLY**

Coordinatrice pédagogique

caroline.pouilly@sasformation.fr

Secrétariat SAS Formation

secretariat.formation@sasformation.fr



25, rue Emile Vandamme-59350 SAINT-ANDRE-LEZ-LILLE – Tél : 03.28.38.88.90
Association loi 1901 – Code NAF 8559 A – SIRET : 377 631 593 000 37

Créé le 25/02/2021 - Mis à jour le 25/04/2023 - Service administratif