

Formation CléA numérique

Permettre à l'apprenant de travailler efficacement en groupe pour atteindre ses objectifs et progresser sur les domaines à valider pour obtenir la certification CléA Numérique

Salariés en SIAE (Structure d'Insertion par l'Activité Économique)



Objectif

- Acquérir les connaissances et compétences clés numériques pour accéder à la certification CléA Numérique



Contenu

- Identifier son environnement numérique et utiliser les outils associés :
 - Identifier son environnement numérique
 - Accéder aux outils de son environnement numérique
- Acquérir et exploiter de l'information dans un environnement professionnel numérisé :
 - Utiliser les outils de son environnement numérique pour trouver l'information recherchée
 - Collecter des informations relatives à son activité professionnelle dans un environnement numérique
- Interagir en mode collaboratif :
 - Echanger de l'information
 - Réaliser/contribuer à une production commune à partir d'outils de travail collaboratif
 - Partager les bonnes pratiques
- Appliquer les règles et bonnes pratiques de la sécurité numérique :
 - Veiller à la protection de ses outils, information/production et de ses données au quotidien
 - Identifier les risques de malveillance et mettre en place les moyens de s'en prémunir
 - Protéger sa "e-réputation" et celle de son entreprise



Informations complémentaires

-

Pré-requis

Maîtrise des bases du numérique

Durée de la formation

Nombre d'heures à déterminer selon les compétences à valider de l'apprenant

Lieu de la formation

Dans votre établissement ou dans notre structure

Supports C méthodes pédagogiques

- | | |
|---------------------|------------------------------------|
| • Cours magistral | • Travail en groupe et sous-groupe |
| • Jeux de rôles | • Livret de formation et suivi |
| • Mise en situation | • Support papier |
| • Cas pratique | • Tableau blanc interactif (TBI) |
| • Powerpoint | • Utilisation d'ordinateur |
| • Vidéo | |

Modalités de validation

- Évaluation sommative
- Attestation de formation délivrée en fin de formation

Adaptation au handicap



Tarifs

Le coût horaire individuel est indiqué dans la grille tarifaire.

Contacts

Caroline POUILLY

Coordinatrice pédagogique

caroline.pouilly@sasformation.fr

Secrétariat SAS Formation

secretariat.formation@sasformation.fr



25, rue Emile Vandamme-59350 SAINT-ANDRE-LEZ-LILLE – Tél : 03.28.38.88.90

Association loi 1901 –Code NAF 8559 A – SIRET : 377 631 593 000 37