



SAS FORMATION
FACTEUR DE CHANGEMENT

Evaluation CléA - n° RS5080

Certificat de connaissances et de compétences professionnelles



Objectif pédagogique

- Valider les connaissances et compétences clés et professionnelles du référentiel CléA



Contenu

Étape 1 : deux entretiens individuels

- Repérage des compétences mises en œuvre au cours du parcours personnel, formatif et professionnel, basé sur une grille d'évaluation
- Recueil des preuves

Étape 2 : mise en situation à partir d'un scénario contextualisé

- Basé sur une thématique professionnelle accessible à tous
- Approche ludique par un jeu de rôle avec une passation individuelle ou collective (1 à 5 participants)
- Étapes permettant de mesurer précisément les différents critères du référentiel, en vue de l'entretien de restitution

Étape 3 : entretien individuel

- Restitution des résultats du positionnement nécessaires à la constitution du dossier de certification, ou le cas échéant aux préconisations concernant le plan de formation visant à l'obtention de la certification.



Evaluation

- Entretien individuel et test préalable
- Évaluations en cours et en fin de formation
- Attestations de formation et de compétences délivrées en fin de formation



Durée

Minimum 6h d'évaluation initiale.



Lieu

SAS Formation, 25 r Emile Vandamme
59350 Saint-André-Lez-Lille
Ou dans votre structure.



Pré-requis

Maîtrise des bases du français, niveau A2 minimum du CECRL.



Délai d'accès

Selon demande ou accord de financement.



Date

Journée de 8h30 à 12h, 13h à 16h30.



Public

Salariés et demandeurs d'emploi sans diplôme.

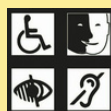


En présentiel



Supports & méthodes pédagogiques

Entretien individuel en présentiel.
Mise en situation.
Parcours individualisés dans le cadre des conditions de l'évaluation CléA.
Matériel informatique et supports papiers pour la mise en situation.



Adaptation au handicap

Nous contacter pour les adaptations à envisager.



Tarifs

Possibilité de financement selon statut. Nous contacter pour un devis

Contact

Secrétariat : 03.28.38.88.90

secretariat.formation@sasformation.fr