



Communiquer en français

Parcours 2 : Améliorer sa pratique de la lecture et de l'écriture en français



Objectif pédagogique

- Acquérir les connaissances et compétences en langue française (lecture, écriture, grammaire, orthographe) pour renforcer son autonomie professionnelle et sociale.



Contenu

- **La lecture : lire et reconnaître les différents modèles d'écriture**
- **La lecture numérique : reconnaître et écrire les nombres en lettres et en chiffres**
- **Le vocabulaire professionnel** : acquérir le vocabulaire de base nécessaire à l'activité professionnelle
- **Les structures de base** : maîtriser l'usage des structures de base du français
- **Étude de la phrase** : identifier les éléments grammaticaux de la phrase (sujet, verbe)
- **Étude de la conjugaison** : repérer les verbes aux temps usuels de l'indicatif
- **Les axes de formation** : priorité à l'étude de la grammaire, la conjugaison et



Evaluation

- Entretien individuel et test préalable
- Évaluations en cours et en fin de formation
- Attestations de formation et de compétences délivrées en fin de formation

Contact

Secrétariat : 03.28.38.88.90

secretariat.formation@sasformation.fr



Durée

Session de 3 mois, renouvelable.
Nombre de jours à déterminer selon les résultats du positionnement.



Lieu

SAS Formation, 25 r Emile Vandamme
59350 Saint-André-Lez-Lille



Pré-requis

Aucun



Délai d'accès

Selon demande ou accord de financement.



Date

Le mardi de 8h30 à 12h, 13h à 16h30.



Public

Tout public nécessitant l'apprentissage de la langue française.



En présentiel



Supports & méthodes pédagogiques

PowerPoint ; support papier ; tableau blanc interactif (TBI) ; utilisation d'ordinateurs. Cours magistral ; mise en situation ; cas pratique ; jeux de rôle ; vidéo. Travail en groupe(s). Livret de formation et suivi.



Adaptation au handicap

Nous contacter pour les adaptations à envisager.



Tarifs

Possibilité de financement selon statut. Nous contacter pour un devis